

Gestão de Licitações FORNECEDORES VENCEDORES

Data : 09/03/2021

Hora : 17:24:12

Página : 1

Empresa
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

Processo Abertura Compras	Modalidade	Objeto de Gasto
9/21 21/01/2021	Convite1/21	Contratação de empresa ou profissional especializado (pessoa física) para prestação de serviços de a

Fornecedor: . . / -- **PAULO SÉRGIO ROSA** Telefone 1: 0 0 Email:

Endereço: RUA BEM-TE-VI,S/N, BAIRRO DOS CAMPOS - Olímpio Noronha/MG CEP: 37488000

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	14827	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO EM PROCESSOS E CONSULTAS QUE LHE FOREM SOLICITADOS E SUBMETIDOS PELO GABINETE DO PREFEITO, SECRETÁRIOS E DIRETORES; EMITIR PARECERES E DESPACHOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER CARÁTER JURÍDICO PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, RECURSOS HUMANOS, LICITAÇÕES, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO; CONFECCIONAR, ANALISAR E REVISAR MINUTAS DE EDITAIS DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS, AJUSTES DELES DECORRENTES, OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR ESTUDO DE ATUALIZAÇÃO LEGISLATIVA, REDIGIR, ESTUDAR E MINUTAR PROJETOS DE LEIS, PORTARIAS, DECRETOS E QUAISQUER ATOS NORMATIVOS REGULATÓRIOS; PRESTAR ACESSORAMENTO NA INSTRUÇÃO SINDICÂNCIAS, INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSOS DISCIPLINARES; PROMOVER A EXECUÇÃO ADMINISTRATIVA DA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL; PARTICIPAR DE REUNIÕES TÉ - Prestação de serviços de assessoramento jurídico consultivo no âmbito administrativo em processos e consultas que lhe forem solicitados e submetidos pelo Gabinete do Prefeito, Secretários e Diretores; emitir pareceres e despachos administrativos de qualquer caráter jurídico para os setores da Administração, Saúde, Educação, Recursos Humanos, Licitações, Cadastro e Tributação; confeccionar, analisar e revisar minutas de editais de licitações, contratos, convênios, ajustes deles decorrentes, outros instrumentos congêneres e demais atos administrativos que se fizerem necessários; realizar estudo de atualização legislativa, redigir, estudar e minutar projetos de leis, portarias, decretos e quaisquer atos normativos regulatórios; prestar assessoramento na instrução sindicâncias, inquéritos administrativos e processos disciplinares; promover a execução administrativa da dívida ativa municipal; participar de reuniões té	SERVICOS	0,0000	80.400,0000	0,0000
Total:						0,0000

Fornecedor: **012.544.766-36 - MATEUS FERNANDES DE OLIVEIRA** Telefone 1: 35 999007862 Email:

Endereço: Rua 28 DE DEZEMBRO,269, CENTRO - Olímpio Noronha/MG CEP: 37488000

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	-----------	---------	------------	----------------	-------------



Gestão de Licitações FORNECEDORES VENCEDORES

Data : 09/03/2021

Hora : 17:24:12

Página : 2

Empresa

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

Processo Abertura Compras

9/21

21/01/2021

Modalidade

Convite1/21

Objeto de Gasto

Contratação de empresa ou profissional especializado (pessoa física) para prestação de serviços de a

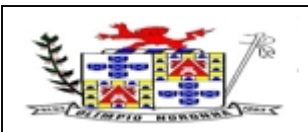
Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	14827	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO EM PROCESSOS E CONSULTAS QUE LHE FOREM SOLICITADOS E SUBMETIDOS PELO GABINETE DO PREFEITO, SECRETÁRIOS E DIRETORES; EMITIR PARECERES E DESPACHOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER CARÁTER JURÍDICO PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, RECURSOS HUMANOS, LICITAÇÕES, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO; CONFECCIONAR, ANALISAR E REVISAR MINUTAS DE EDITAIS DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS, AJUSTES DELES DECORRENTES, OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR ESTUDO DE ATUALIZAÇÃO LEGISLATIVA, REDIGIR, ESTUDAR E MINUTAR PROJETOS DE LEIS, PORTARIAS, DECRETOS E QUAISQUER ATOS NORMATIVOS REGULATÓRIOS; PRESTAR ACESSORAMENTO NA INSTRUÇÃO SINDICÂNCIAS, INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSOS DISCIPLINARES; PROMOVER A EXECUÇÃO ADMINISTRATIVA DA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL; PARTICIPAR DE REUNIÕES TÉ - Prestação de serviços de assessoramento jurídico consultivo no âmbito administrativo em processos e consultas que lhe forem solicitados e submetidos pelo Gabinete do Prefeito, Secretários e Diretores; emitir pareceres e despachos administrativos de qualquer caráter jurídico para os setores da Administração, Saúde, Educação, Recursos Humanos, Licitações, Cadastro e Tributação; confeccionar, analisar e revisar minutas de editais de licitações, contratos, convênios, ajustes deles decorrentes, outros instrumentos congêneres e demais atos administrativos que se fizerem necessários; realizar estudo de atualização legislativa, redigir, estudar e minutar projetos de leis, portarias, decretos e quaisquer atos normativos regulatórios; prestar assessoramento na instrução sindicâncias, inquéritos administrativos e processos disciplinares; promover a execução administrativa da dívida ativa municipal; participar de reuniões té	SERVICOS	1,0000	78.000,0000	78.000,0000

Total: 78.000,0000

Fornecedor: 059.890.256-29 - JOSEANA DE FÁTIMA SANTORO FERREIRA Telefone 1: 35 999893186 Email:

Endereço: RUA TIRRADENTES,199, CENTRO - GALERIA POLO - LAMBARI/MG CEP: 37480000

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	14827	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO EM PROCESSOS E CONSULTAS QUE LHE FOREM SOLICITADOS E SUBMETIDOS PELO GABINETE DO PREFEITO, SECRETÁRIOS E DIRETORES; EMITIR PARECERES E DESPACHOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER CARÁTER JURÍDICO PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, RECURSOS HUMANOS, LICITAÇÕES, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO; CONFECCIONAR, ANALISAR E REVISAR MINUTAS DE EDITAIS DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS, AJUSTES DELES DECORRENTES, OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS	SERVICOS	0,0000	79.800,0000	0,0000



Gestão de Licitações
FORNECEDORES VENCEDORES

Data : 09/03/2021

Hora : 17:24:12

Página : 3

Empresa
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

Processo Abertura Compras 9/21	21/01/2021	Modalidade Convite1/21	Objeto de Gasto Contratação de empresa ou profissional especializado (pessoa física) para prestação de serviços de a
-----------------------------------	------------	---------------------------	---

QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR ESTUDO DE ATUALIZAÇÃO LEGISLATIVA, REDIGIR, ESTUDAR E MINUTAR PROJETOS DE LEIS, PORTARIAS, DECRETOS E QUAISQUER ATOS NORMATIVOS REGULATÓRIOS; PRESTAR ASSESSORAMENTO NA INSTRUÇÃO SINDICÂNCIAS, INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSOS DISCIPLINARES; PROMOVER A EXECUÇÃO ADMINISTRATIVA DA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL; PARTICIPAR DE REUNIÕES TÉ - Prestação de serviços de assessoramento jurídico consultivo no âmbito administrativo em processos e consultas que lhe forem solicitados e submetidos pelo Gabinete do Prefeito, Secretários e Diretores; emitir pareceres e despachos administrativos de qualquer caráter jurídico para os setores da Administração, Saúde, Educação, Recursos Humanos, Licitações, Cadastro e Tributação; confeccionar, analisar e revisar minutas de editais de licitações, contratos, convênios, ajustes deles decorrentes, outros instrumentos congêneres e demais atos administrativos que se fizerem necessários; realizar estudo de atualização legislativa, redigir, estudar e minutar projetos de leis, portarias, decretos e quaisquer atos normativos regulatórios; prestar assessoramento na instrução sindicâncias, inquéritos administrativos e processos disciplinares; promover a execução administrativa da dívida ativa municipal; participar de reuniões té

Total: 0,0000

Total Geral do Processo: 78.000,0000

Prefeito

Mário Douglas Oliveira Dias