



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL**

<b>Processo nº</b>	<b>26/2018</b>
<b>Pregão Presencial nº</b>	<b>23/2018</b>
<b>Tipo</b>	<b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>
<b>Dotações Orçamentárias</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO:</b> 02.03.01.04.122.9002.2010 3.3.90.39.00 FICHA: 77 FONTE: 100 <b>EDUCAÇÃO:</b> 02.05.01.12.361.9005.2023 3.3.90.39.00 FICHA: 168 FONTE: 101/147 <b>SAÚDE:</b> 02.04.01.10.301.9016.2014 3.3.90.39.00 FICHA: 115 FONTE: 102 <b>ASSISTÊNCIASOCIAL/CRAS:</b> 02.02.01.08.244.9017.2007.3.3.90.39.00 FICHA: 44 FONTE: 100/129
<b>Participação</b>	<i>Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempendedor Individual - MEI, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14.</i>  <b><u>OBS: na hipótese de não socorrerem a licitação 03 (três) empresas nas condições descritas acima será permitida a participação de todos os interessados.</u></b>
<b>1ª Sessão Pública</b>	27/03/2018 às 9h00min
<b>Data limite para entrega dos envelopes nº 01 e nº 02.</b>	27/03/2018 às 9h00min
<b>Objeto do certame</b>	Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, bem como seus diversos setores e departamentos, conforme especificações constantes no termo de referência anexo I do edital.
<b>Valor Estimado total</b>	R\$ 42.800,00 (quarenta e dois mil e oitocentos reais)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

<b>Edital</b>	<p>O edital estará disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, horário de 8h às 11h e de 13h às 17h, de segunda a sexta-feira. O edital estará disponível no <i>site</i> da prefeitura com endereço eletrônico <a href="http://www.olimpionoronha.mg.gov.br">www.olimpionoronha.mg.gov.br</a></p> <p>Não será encaminhado edital via postal ou através de fac-símile.</p>
<b>Contatos informações:</b>	<p><b>e</b> <b>Edilson de Souza Fernandes – Pregoeiro</b></p> <p><b>Telefone (35)3274-1122</b></p> <p><b>E-mail: <a href="mailto:Compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br">Compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br</a></b></p>

**O PREFEITO MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, situada na Rua 1º de Março, 450, centro, nesta cidade, mediante designação do Pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Decreto nº 002/2018, se encontra aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

Serão recebidos os envelopes com documentação e proposta financeira na sala de Licitações, na Prefeitura Municipal, com sede na Rua 1º de Março, 450, centro, na cidade de Olímpio Noronha/MG até **9 horas** do dia **27/03/2018**. E o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, sendo a **abertura da sessão** às **09h00min** do dia **27/03/2018**.

## **2 - DO OBJETO**

**2.1** - Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, bem como seus diversos setores e departamentos, conforme especificações constantes no termo de referência anexo I do edital.

## **3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO**

**3.1** – O Município poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

**3.2** – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de dois dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.

**3.3** – Decorrido o prazo de assinatura do contrato, sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

## **4 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO**

**4.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Olímpio Noronha, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

- a. Advertência.
- b. Multa de até 2,5% (dois e meio por cento) do valor global estimado do Contrato;

**4.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**4.3** – A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, no prazo máximo de 10(doze) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**4.4** – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

**4.5** – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Olímpio Noronha, pelo período de até (02) dois anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

**4.6** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**4.7** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **5 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO**

**5.1** - O edital esta disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha horário de 07h as 11h e 13h as 16h, de segunda a sexta-feira. O fornecimento do edital, preferencialmente será retirado do site [www.olimpionoronha.mg.gov.br](http://www.olimpionoronha.mg.gov.br) NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.

## **6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**6.1** – Poderão participar desta licitação Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14, individualmente; cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos.

**6.2** – Para participação no certame, a licitante deve apresentar sua documentação para habilitação e proposta comercial em envelopes distintos, lacrados e ostentando, a seguinte identificação:

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha  
Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”  
Processo Licitatório nº 26/2018  
Pregão Presencial nº 23/2018  
Razão social:  
CNPJ:

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha  
Envelope nº 2 “DOCUMENTAÇÃO”  
Processo Licitatório nº 26/2018  
Pregão Presencial nº 23/2018  
Razão social:  
CNPJ:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**6.3 – A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

**6.4 – A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo IV do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 e 2.

**6.5 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:**

**6.5.1 –** concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**6.5.2 –** que estejam com o direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha suspenso, ou por esta tenha sido declaradas inidôneas pela administração Pública;

**6.5.3 –** que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

## **7 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**7.1 -** Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**7.2 -** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO IV**.

**7.2.1 -** Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

**7.3 -** Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**7.4 -** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**7.5 -** A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

**7.6 -** As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**7.7** - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

**7.8 - O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO E A COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE DEVERÃO SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO. (FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO)**

## **8 – PROPOSTA COMERCIAL**

**8.1** – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b. número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c. razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d. planilha de preço ofertado (modelo anexo).
- e. prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

**8.2** – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito o Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.3** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4** – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

**8.5** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

## **9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES**

**9.1** – A sessão pública terá início às **9h00min** do dia **27/03/2018** na sala de Licitações, na Prefeitura Municipal, com sede na Rua 1º de Março nº 450, centro, na cidade de Olímpio Noronha – MG.

**9.1.1** - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão o Pregoeiro à declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, e somente serão recebidos **ate às 09h00**, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

**9.1.2** - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**9.2** – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **MENOR PREÇO POR LOTE**.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**9.3** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**9.4** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. seleção da proposta de menor preço;
- b. o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 (dez) por cento, relativamente à de menor preço;
- c. na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

**9.5** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.5.1** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**9.6** – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**9.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.8** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.9** - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

**9.9.1** – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.

**9.10** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.11** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.12** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.13** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**9.14** – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

**9.15** – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

**9.16** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**9.17** – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

## **10 – DOCUMENTAÇÃO**

O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

### **10.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.1.2** – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**10.1.3** – Registro comercial, no caso de empresa individual;

**10.1.4** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.1.5** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.1.6** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.1.7** – Cópias das cédulas de identidade dos sócios, mediante apresentação de originais para autenticação.

### **10.2 - HABILITAÇÃO FISCAL**

**10.2.1** – Comprovante de inscrição no CNPJ

**10.2.2** – Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

**10.2.3** – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

**10.2.4** – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**10.2.5** – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**10.2.6** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

### **10.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:**

**10.3.1- Certidão Negativa Concordata Preventiva, Concordata Suspensiva, Falência, Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 30 (trinta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

### **10.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.4.1** - Comprovação de aptidão em características, quantidades e prazos semelhantes ao objeto desta licitação, fornecida através de atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

### **10.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**10.5.1** - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO V**.

**10.5.2** – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração **ANEXO VI**.

**10.5.3** - Fica facultada a utilização dos modelos constante dos anexos.

### **10.6 – DOS DOCUMENTOS**

**10.6** - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original o **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, para a devida autenticação.

**10.6.1** - Para fim da previsão contida no **item 10.6**, o documento original a ser apresentado não deve integrar o **ENVELOPE**.

**10.6.2** - Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

**10.6.3** - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

### **11 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**11.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**11.1.1** – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, com encaminhamento através de e-mail: [compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br) ou através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

**11.1.2** – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone)

**11.1.3.** Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da impugnação.

### **12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**12.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**12.1.1** – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro e encaminhada através de e-mail [compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br) ou através de protocolo no setor específico da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

**12.1.2.** A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscriptora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

**12.1.3.** O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, além da(s) **alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

### **13 – RECURSO ADMINISTRATIVO**

**13.1** - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá (ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (ões) de **recorrer**.

**13.2** - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

**13.3** - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

**13.4** - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**13.5** - Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 5.1**. deste **EDITAL**.

**13.6** - O **recurso contra decisão do pregoeiro não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14 – ADJUDICAÇÃO**

**14.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o Pregoeiro **adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

**14.2** - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

### **15 - HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** - Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

**15.2.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

### **16 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**16.1.** O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Município de Olímpio Noronha.

### **17 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA.**

**17.1** – A Prestação dos Serviços será executada conforme obrigações do **Termo de Referência constantes no Anexo I do Edital e Minuta de Contrato**. Caso a qualidade dos serviços prestados não corresponda às exigências da presente peça editalícia, o contrato será rescindido sem direito a qualquer indenização à Contratada; ,

**17.2**-O contrato a ser celebrado terá a duração inicial de 12 meses, contados da data de sua assinatura, e publicação do extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. Após o décimo segundo mês, observada necessidade, economicidade e vantajosidade, o contrato poderá ser prorrogado art. 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**17.3** – Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade das obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **18 – PAGAMENTO**

**18.1** - O pagamento será efetuado **em até 30(trinta) dias** subsequente a prestação dos serviços, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

**18.1.1** - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

**18.1.2** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**18.2** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

**18.3** – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

### **19 – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**19.1**- O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da LICITAÇÃO, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93

**19.2** - Posterior a esta data os contratos poderão sofrer alterações com as devidas justificativas conforme disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93

**19.3** –O valor proposto pela Licitante é fixo e irrevogável pelo período de 12 meses iniciais. Após o período de 12 (doze) meses, havendo prorrogação contratual, o índice utilizado para reajuste será o INPC/IBGE). O reajuste não caracteriza alteração contratual e poderão ser realizados por simples apostila, nos termos do §8º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**19.4** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II “d”, da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o prestador de serviço contratado em hipótese alguma poderá paralisar a execução dos serviços.

### **20 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**20.1** - Os créditos pelos quais correrão as despesas são oriundos de recursos próprios classificados na seguinte rubrica orçamentária, devidamente aprovada por Lei Municipal:

Dotação:

**ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010 3.3.90.39.00**

FICHA: 77

FONTE: 100

**EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023 3.3.90.39.00**

FICHA: 168

FONTE: 101/147

**SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014 3.3.90.39.00**

FICHA: 115

FONTE: 102



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ASSISTÊNCIA SOCIAL/ CRAS: 02.02.01.08.244.9017.2007.3.3.90.39.00**

FICHA; 44

FONTE: 100/129

**21 – DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**21.1** – Conforme inciso I do Art. 48 da Lei Complementar 123/06 esta licitação e destinada exclusivamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, NA FASE DE CREDENCIAMENTO, fora dos envelopes.

**22 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** – A autoridade competente do Município de Olímpio Noronha poderá anular ou revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do Pregoeiro, devidamente fundamentado.

**22.2** – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**22.3** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**22.4** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.5** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**22.6** – É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**22.7** - É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, NAF (Nota de Autorização de Fornecimento).

**22.8** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Lambarí - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**22.9** – Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

**23 – ANEXOS**

**23.1** - Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

**23.1.1**- ANEXO I – Termo de referência

**23.1.2** – ANEXO II – Modelo de proposta comercial;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

- 23.1.3** – ANEXO III – declaração de pleno atendimento;
- 23.1.4** – ANEXO IV – modelo de procuração para o credenciamento
- 23.1.5** – ANEXO V – modelo de declaração que não emprega menor
- 23.1.6** – ANEXO VI – modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo
- 23.1.8** – ANEXO VII – minuta de contrato.

Olímpio Noronha, 15 de março 2018.

---

**Edilson de Souza Fernandes**  
**Pregoeiro**

---

**Felício de Mesquita Carneiro**  
**OAB/MG 66.651**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 26/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL; 23/2018**

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, bem como seus diversos setores e departamentos.

**Condições de Execução:** Assistência técnica em todos os serviços abaixo descritos com um expediente por semana, com a presença de um técnico, além de expedientes com apoio e uso dos meios de comunicação disponíveis tais como, telefone, e-mail, mensagens, etc durante todo o período de expediente dos diversos setores. Além disso, quando ocorrerem eventos de alta magnitude o técnico deve se fazer presente nas dependências da Prefeitura Municipal num prazo máximo de três horas úteis após a abertura do chamado até que os problemas sejam sanados e reestabelecidas as condições de funcionamento.

**Horário:** conforme expediente da Prefeitura Municipal;

**Prazo:** 12 (doze) meses;

**Início dos serviços:** imediato

**Garantia contratual:** não será exigida

**Custos Financeiros:** O valor total do contrato dividido em doze parcelas iguais, deverá incorporar todos os custos diretos e indiretos com a execução do contrato, as despesas de viagens, estadia e alimentação, os encargos sociais, fiscais, previdenciários e trabalhistas.

**Descrição do Objeto e execução:**

Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, bem como seus diversos setores e departamentos.

Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática e suporte técnico aos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal e seus departamentos e setores compreendendo:

1- Manutenção preventiva nos equipamentos de informática com uma visita semanal.

1.2 – A manutenção preventiva deverá compreender os procedimentos de checagem e remoção de malwares, instalação e ou atualização de softwares e drivers, ajustes de configuração e procedimentos para correção de erros e otimização de desempenho.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

- 1.3 – Deverá ser adotada a automação de sistema de backup visando a integridade dos dados.
  - 1.4 – Poderão ser implantados sistemas de monitoramento e bloqueio de acesso à internet conforme política a ser definida pela instituição.
- 2- Manutenção corretiva nos equipamentos de informática de acordo com a ocorrência de problemas e defeitos de funcionamento.
- 2.1 – A ocorrência de problemas e defeitos de funcionamento em equipamentos de uso crítico como servidores e ativos de rede incorrerá em evento de alta magnitude e deverá ser atendido nas dependências da Prefeitura Municipal num prazo máximo de três horas úteis a partir da abertura do chamado.
  - 2.2 – Os procedimentos para a manutenção preventiva dos equipamentos de informática poderão ser realizados tanto nas dependências da Prefeitura Municipal como no laboratório de manutenção da empresa contratada quando necessário. Quando necessário o transporte do equipamento até a sede da empresa contratada a mesma será responsável pelo envio e devolução do referido equipamento.
  - 2.3 – Os procedimentos de manutenção corretiva, tanto procedimentos de reinstalação de sistemas operacionais quanto instalação e ou substituição de peças, sendo realizados nas dependências da Prefeitura Municipal ou no laboratório de manutenção da empresa contratada não incidirão em custos extras além do valor contratado.
  - 2.4 – A manutenção corretiva dos equipamentos poderá prescindir da aquisição de partes e peças para substituição daquelas danificadas. A aquisição das partes e peças necessárias para a realização do reparo é de total responsabilidade da contratante.
- 3 – Os serviços de suporte técnico compreendem uma gama de serviços especializados para orientação, esclarecimentos de dúvidas e auxílio na resolução dos problemas relatados pelos usuários dos equipamentos de informática e sistemas públicos de informação utilizados Prefeitura Municipal, bem como departamentos e setores.
- 3.1 – Suporte técnico aos problemas de rede estruturada, tanto físicos quanto lógicos.
  - 3.2 – Suporte técnico sobre utilização e a necessidade de aquisição equipamentos e ou infraestrutura de redes.
  - 3.3 – Suporte técnico na instalação, configuração e utilização dos sistemas de informação de uso público adotados pelas diversas áreas e departamentos compreendidos pela administração municipal.
  - 3.4 – Orientação técnica aos usuários quanto à correta utilização dos equipamentos e da importância das questões de segurança na tecnologia da informação.
  - 3.5 – Suporte técnico às dúvidas dos usuários sobre a utilização de sistemas e tecnologias diversas por meio de telefone, assistência remota ou visita presencial.
  - 3.6-A licitante vencedora comprometer-se-á prestar os serviços solicitados pela Prefeitura do Município de Olímpio Noronha, devendo ainda, garantir à Contratante, o refazimento do serviço em até 24 (vinte e quatro) horas a contar da desaprovação pelo Departamento competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Fornecer à CONTRATADA todos os dados, documentos e informações que se façam necessárias ao bom desempenho dos serviços ora contratados, em tempo hábil, sem nenhuma responsabilidade à CONTRATADA caso enviada intempestivamente.

Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento do serviço, por escrito.

Fiscalizar a execução do fornecimento do serviço, informando a CONTRATADA para fins de supervisão.

Assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do serviço

Efetuar o pagamento no prazo contratado

### **ESTIMATIVA DE PREÇOS**

Os preços informados correspondem às propostas apresentadas na fase interna do processo e compreendem valor mensal e total para 12(doze) meses. As propostas originais estão anexas aos autos do processo. A estimativa compreende a média aritmética dos valores propostos.

**Preço médio mensal:** R\$ 3.566,66 (três mil quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

**Preço médio total: 12 (doze) meses** R\$ 42.800 (quarenta e dois mil e oitocentos reais)

### **VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O prazo de prestação dos serviços do objeto desta licitação será por um período previsto de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato podendo ser este prazo prorrogado a critério da Administração Municipal e em conformidade com a legislação aplicável, na forma do artigo 57 da Lei 8.666/93.

### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas originárias da contratação objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA serão realizadas com a cobertura da seguinte dotação orçamentária, com a respectiva fonte de recursos financeiros:

ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010 3.3.90.39.00

FICHA: 77

FONTE: 100

EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023 3.3.90.39.00

FICHA: 168

FONTE: 101/147

SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014 3.3.90.39.00

FICHA: 115

FONTE: 102



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ASSISTÊNCIA SOCIAL/ CRAS: 02.02.01.08.244.9017.2007.3.3.90.39.00  
FICHA; 44  
FONTE: 100/129

## **DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **Memorial Descritivo:**

Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle.

1 - Os serviços de suporte e manutenção preventiva para atingir os objetivos da contratação serão executados através de visita técnica semanal na sede da Prefeitura Municipal, bem como nas dependências dos seus diversos órgãos e departamentos, para realização das atividades que se seguem:

- 1.1 – Revisão dos equipamentos para atualização e ajustes necessários em hardware e software;
- 1.2- Automação de sistema de backup visando a integridade dos dados;
- 1.3- Suporte aos problemas de rede estruturada, tanto físicos quanto lógicos;
- 1.4- Suporte sobre utilização e investimentos de hardware, software e infraestrutura de redes;
- 1.5- Suporte sobre a utilização dos sistemas de informação de uso público das diversas áreas compreendidas pela administração municipal,
- 1.6- Execução periódica de rotinas de verificação de malwares, atualização de softwares e drivers e otimização de desempenho;
- 1.7- Implantação de sistemas de monitoramento de acesso à internet conforme política a ser definida pela instituição;
- 1.8- Levantamento das necessidades de investimento e realocação da infraestrutura de tecnologia da informação da instituição para maximização de sua utilização;
- 1.9- Orientação aos usuários quanto à correta utilização dos equipamentos e da importância das questões de segurança na tecnologia da informação;
- 1.10- Suporte às dúvidas dos usuários sobre a utilização de sistemas e tecnologias diversas por meio de telefone, assistência remota ou visita presencial.

## **2 - CONSIDERAÇÕES**

- 2.1- O contrato se refere única e exclusivamente à mão de obra, peças, partes ou equipamentos que por ventura se fizerem necessários para a realização dos serviços serão licitadas e disponibilizadas pelo Contratante.
- 2.2- Os serviços de manutenção preventiva (visita técnica) serão executados semanalmente . Já os serviços de manutenção corretiva poderão ser realizados nas dependências da empresa contratada, conforme necessidade.
- 2.3- Para a segurança sobre a execução dos serviços será formalizado contrato regulamentando os direitos e obrigações, bem como prazos, condições de pagamento e reajustes do contrato entre as partes.

O contratado fará 1 (uma) visita por semanal e deverá manter atendimento de forma remota, através de todos os meios de comunicação em dias úteis no horário comercial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**LOTE ÚNICO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>R\$ 891,67</b>	<b>R\$ 10.700,00</b>
<b>2</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>891,67</b>	<b>R\$ 10.700,00</b>
<b>3</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE	<b>12</b>	<b>serviço</b>	<b>891,67</b>	<b>R\$ 10.700,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

	ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)				
<b>4</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE. SAÚDE	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>891,67</b>	<b>R\$ 10.700,00</b>
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 42.800,00</b>

Olímpio Noronha, 15 de março de 2018.

**Edilson de Souza Fernandes**  
**Pregoeiro**

**Felício de Mesquita Carneiro**  
**Procurador Municipal**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**MUNICÍPIO DE OLÍMPIO NORONHA - MG**

**PREGÃO NÚMERO. \_\_\_\_/2018**

**PROCESSO N.º \_\_\_\_/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, bem como seus diversos setores e departamentos.

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**TEL.:** \_\_\_\_\_

**LOTE ÚNICO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>		
<b>2</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

<b>3</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>		
<b>4</b>	Assistência Técnica Especializada em manutenção de equipamentos de informática, compreendendo as modalidades de manutenção preventiva e corretiva, e suporte técnico de instalação, configuração e orientação aos usuários para os diversos sistemas públicos de informação utilizados pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	<b>12</b>	<b>SERVIÇO</b>		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$</b>

Declaramos que atenderemos de acordo com o anexo I do edital – Termo de Referência.

Para realização dos serviços realizaremos ..... (.....) visitas in loco, por mês e manter atendimento de forma remota, através de todos os meios de comunicação em dias úteis no horário comercial.

Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Condições de Pagamento: Conforme Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° \_\_\_\_/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° \_\_\_\_/2018**

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO IV**

**PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° \_\_\_\_/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° \_\_\_\_/2018**

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Olímpio Noronha, na Sessão de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO , enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

---

Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° \_\_\_\_/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º \_\_\_\_/2018**

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° \_\_\_\_/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º \_\_\_\_/2018**

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2018.**

**Gestor do Contrato:** \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º \_\_\_\_/2018**

**CONTRATANTE**

**O MUNICÍPIO DE OLÍMPIO NORONHA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.188.276/0001-00, localizada à Rua 1º de março de março, n.º 450, Centro, Olímpio Noronha/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal,....., portador da carteira de Identidade n.º: ..... CPF: ....., ....., ....., residente e domiciliado à ....., n.º ....., ....., ....., ....., /MG, CEP 37.488-000, doravante denominado **CONTRATANTE**.

**CONTRATADO (A)**

....., CNPJ nº ....., localizada ....., n.º ....., ....., ....., neste instrumento representado por seu Representante Legal, Senhor ....., CPF: ..... e RG doravante denominado **CONTRATADO (A)**, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS**

**1.1** - O presente contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial n.º ..... do dia ...../...../2018, homologado em ...../...../2018, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1-** Contratação de empresa especializada em suporte e manutenção preventiva e corretiva no parque de equipamentos de informática, bem como informação e operação de programas disponibilizados por órgãos públicos às administrações municipais e outras atividades para o desenvolvimento envio de dados informatizados aos órgãos de controle para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, bem como seus diversos setores e departamentos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

**3.1** - O presente contrato tem o seu valor mensal de R\$.....,..... (.....) com valor total do contrato de R\$.....,..... (.....).

**CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO**

**4.1** – A Prestação dos Serviços será executado conforme obrigações do Termo de Referência que é parte integrante do edital. Caso a qualidade dos serviços prestados não corresponda às exigências da presente peça editalícia, o contrato será rescindido sem direito a qualquer indenização à Contratada;

**4.2** – O prazo de prestação dos serviços do objeto desta licitação será por um período previsto de 12(doze) meses contados a partir da assinatura do contrato podendo ser este prazo prorrogado a critério da Administração Municipal e em conformidade com a legislação aplicável, na forma do artigo 57 da Lei 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**4.3** – Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade das obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.4** – O ..... Municipal de ..... Olímpio Noronha será o responsável pelo recebimento e conferência dos serviços.

**4.5** - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dia subseqüentes a prestação do serviço, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

**4.6** - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

**4.7** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subseqüente.

**4.8** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

**4.9** – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

**4.10** – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante à Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

**4.11** - O contratado deverá arcar com os encargos sociais da mão de obra envolvida nos serviços e com todas as despesas de alimentação, hospedagem, transporte e outras atinentes à sua acomodação e estada na cidade.

## **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1. São obrigações da (o) Contratada (o):**

**5.1.1** - Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento e do termo de referência;

**5.1.2** – Permitir e facilitar a Fiscalização Prefeitura Municipal, a inspeção dos serviços, caso ocorra, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados;

**5.1.3** – Realizar (.....) visitas mensais, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

**5.1.4** – Durante a execução deste contrato ou de suas eventuais prorrogações, a Contratada se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação, compatíveis com as obrigações assumidas, consoante art. 13, § 3º, da Lei Federal nº.8.666/93 e alterações posteriores.

**5.1.5** - Sempre que solicitados pelo Contratante, a Contratada apresentará os documentos cadastrais exigidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### **5.2. São obrigações do Contratante:**

**5.2.1.** Efetuar os pagamentos na forma deste contrato e do edital.

**5.2.2.** Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;

**5.2.3.** Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

**5.2.4.** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**5.2.5.** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

**CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência do presente contrato tem início na data de sua assinatura e vigorará até ...../...../2018, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo em conformidade com a legislação aplicável, na forma do artigo 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

**7.1.** Para atender a seus interesses, o Município de Olímpio Noronha, reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alterações dos preços ofertados obedecidos aos limites estabelecidos no art. 65 §1º da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES**

**8.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência

b. Multa de até 2,5% (dois e meio por cento) do valor global estimado do Contrato;

c. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Olímpio Noronha - MG pelo período de até 02 (dois) anos.

**8.2.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**8.3.** A multa deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, no prazo máximo de 10(doz) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**8.4.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

**8.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**8.6.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1.** O presente contrato poderá ser rescindido na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO ORÇAMENTO**

**10.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão no presente exercício à conta das dotações:

ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010 3.3.90.39.00

FICHA: 77

FONTE: 100

EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023 3.3.90.39.00

FICHA: 168

FONTE: 101/147

SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014 3.3.90.39.00

FICHA: 115

FONTE: 102



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ASSISTÊNCIA SOCIAL/ CRAS: 02.02.01.08.244.9017.2007.3.3.90.39.00  
FICHA; 44  
FONTE: 100/129

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**11.1** – O preço proposto poderá ser reajustado através do INPC, a cada período de 12 (doze) meses, aplicando-se o índice acumulado do período.

**11.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II “d”, da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o prestador de serviço contratado em hipótese alguma poderá paralisar a execução dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO**

**12.1.** A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no Diário Oficial da Prefeitura, sendo esta de responsabilidade do contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

**13.2.** O contrato vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**13.3.** O regime jurídico deste contrato administrativo é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

**13.4.** Fica eleito o FORO da Comarca de Lambarí/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

**13.5.** E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

....., ..... de ..... de 2018.

**MUNICÍPIO DE OLÍMPIO NORONHA**

CNPJ: 18.188.276/0001-00

Repres. Legal: Prefeito Municipal -  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx

Repres. Legal: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

**CONTRATADO (A)**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_