

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024

MODALIDADE: ANÁLISE DE EXPERIÊNCIA E DOCUMENTOS

O Município de Olímpio Noronha/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.188.276/0001-00, sediada na Rua 1º de Março, nº 415 - Centro, CEP 37488-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Mário Douglas Oliveira Dias, por intermédio do Departamento de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, torna público que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado visando ao provimento de VAGA POR PRAZO DETERMINADO, pela necessidade temporária e de excepcional interesse público do Município, mediante o disposto neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

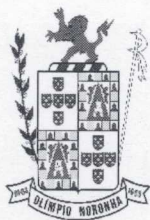
1.1 – A análise de experiência e documentos, objeto do presente processo, será pautada no artigo 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil, nas disposições contidas na Lei Complementar nº 001 de 28 de abril de 2011.

1.2 – O candidato poderá ter informações e orientações sobre o Processo Seletivo Simplificado, tais como edital, processo de inscrição, resultados, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, localizada na Rua 1º de Março, nº 450 - Centro, Tel: (35) 3274-1122 (Gabinete do Prefeito – Mirian), bem como no site www.olimpionoronha.mg.gov.br.

1.3 - O Processo Seletivo Simplificado tem caráter eliminatório e classificatório, e será realizado através de análise de experiência e documentos.

1.4 - As contratações que se referem o presente processo seletivo simplificado terá duração de 01 (um) ano, podendo ser renovado por iguais períodos enquanto durar o programa, conforme artigo 8º , parágrafos 1º e 2º da Lei Complementar nº 001 de 28 de abril de 2011.

1.5 – Este edital estará disponível para download no site www.olimpionoronha.mg.gov.br e, para consulta, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG.



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

2. DA ENTIDADE EXECUTORA DA SELEÇÃO

2.1- O Processo Seletivo Simplificado será organizado e conduzido pelo Município de Olímpio Noronha/MG, através da Comissão composta por Servidores Públicos Municipais nomeados através da Portaria nº 043 de 13 de maio de 2024.

3. DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES:

O cargo e atribuição é o previsto no Anexo I deste Edital.

4. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024

ETAPAS	DATA	HORÁRIO	LOCAL	
01	Período das inscrições e entrega dos documentos	16 e 17 de maio de 2024	08 às 12 horas	Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG
02	Resultado preliminar da análise de experiência	20 de maio de 2024	8 horas	www.olimpionoronha.mg.gov.br
03	Recurso do Resultado Preliminar da Análise de títulos e experiência	21 de maio de 2024	08 às 12 horas	Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG
04	Análise de Recurso do Resultado Preliminar de experiência	22 de maio de 2024	08 às 12 horas	Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG
05	Resultado Final da análise de experiência	23 de maio de 2024	08 às 12 horas	www.olimpionoronha.mg.gov.br
06	Recurso do Resultado Final da análise de experiência	24 de maio de 2024	08 às 12 horas	Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG
07	Análise do resultado final da análise de experiência	27 de maio de 2024	08 às 12 horas	Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha
08	Divulgação do resultado definitivo	28 de maio de 2024	Até às 12 horas	www.olimpionoronha.mg.gov.br



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

09	Homologação do Processo Seletivo	29 de maio de 2024	Até às 18 horas	www.olimpionoronha.mg.gov.br
10	Início da Contratação	03/06/2024		

Obs: O cronograma de atividades pode sofrer alterações de acordo com as necessidades.

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1 - As inscrições serão efetuadas exclusivamente na forma descrita neste Edital.

5.2 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.3 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.4 – Não haverá inscrição condicional, por correspondência, por fac-símile, e-mail ou fora do prazo. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será a mesma cancelada.

5.5 – Será permitida a inscrição por procuração (instrumento público ou particular), com poderes específicos, acompanhada de fotocópia autenticada do documento oficial de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador.

5.6 – O candidato para se inscrever no processo seletivo deverá preencher o formulário de inscrição (Anexo II), disponível para impressão no site www.olimpionoronha.mg.gov.br, anexar documento de identificação, documentos que comprovem os requisitos mínimos e os critérios para pontuação, de acordo com a vaga pleiteada.

5.6.1 - Os documentos comprobatórios obrigatórios deverão ser entregues em cópias autenticadas. O candidato poderá autenticar seus documentos no Departamento de



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

Recursos Humanos, a partir do momento da publicação do edital até o momento da inscrição, ou apresentar autenticação realizada em cartório.

5.6.2 – Inscrições com cópias sem as devidas autenticações levarão ao cancelamento das mesmas.

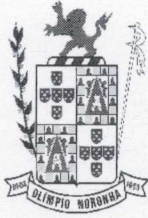
5.7 – A documentação deverá ser entregue no Gabinete do Prefeito (Secretária: Mirian), situado na Rua 1º de Março, nº 450 - Centro, acondicionada em envelope lacrado, estando consignado na parte de fora do mesmo o remetente com o respectivo endereço e o destinatário na seguinte forma:

AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 003/2024
CARGO PLEITEADO: _____
NOME DO CANDIDATO: _____
TELEFONE DE CONTATO: _____

5.8 - As inscrições serão realizadas nos dias 16 de maio de 2024 e 17 de maio de 2024 no período de 08h às 12h .

5.8.1 - Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da cidade de Brasília-DF;

5.9 – O preenchimento dos dados constantes do requerimento de inscrição é de total responsabilidade do candidato ou de seu procurador. A inserção, pelo candidato, de declaração e informações falsas no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, poderá acarretar o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme disposto no Artigo 5º, Inciso IV da Constituição da República, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

5.10 - Este processo seletivo observará o prazo mínimo de 02 (dois) dias para o início das inscrições, contados da data de publicação do edital no sitio eletrônico oficial do Município e Mural de publicações.

5.11 - As inscrições para o processo seletivo serão gratuitas.

5.12 - A obtenção do Edital na íntegra é de responsabilidade exclusiva do candidato.

6. DAS VAGAS

6.1 - Este processo seletivo simplificado oferta um total de 1 (uma) vaga, conforme Anexo I deste Edital.

6.2 - O cargo e vaga está distribuído conforme Anexo I.

7. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NAS FUNÇÕES

7.1 - O candidato selecionado neste processo seletivo celebrará contrato administrativo temporário, se comprovar na data da assinatura:

a) ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República.

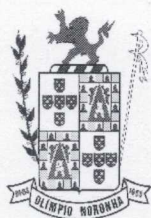
b) gozar dos direitos políticos.

c) estar quite com as obrigações eleitorais.

d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino.

e) ter, na data de inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e idade máxima de 75 (setenta e cinco) anos incompletos.

f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, a ser aferida por exame admissional;



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

g) não ter sido demitido a bem do serviço público nos últimos 5 (cinco) anos.

h) comprovar o cumprimento dos requisitos obrigatórios para ingresso nas funções, nos termos do Anexo I deste Edital.

7.2 - O candidato que, na data da assinatura do contrato temporário, não reunir os requisitos enumerados no item 7.1 deste Edital, ou que por qualquer motivo não puder comprová-los, perderá o respectivo direito.

8. DA SELEÇÃO:

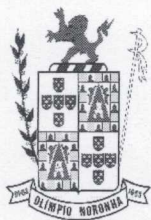
8.1 - Da análise dos documentos de experiência profissional e certificados

ASSISTENTE SOCIAL

CRITÉRIO ANALISADO	FORMAS DE COMPROVAÇÃO	TEMPO	PONTO
Tempo de contrato de serviço prestado na função pleiteada.	Certidão ou declaração, comprovando o tempo de serviço de contrato na função pleiteada, carteira de trabalho ou contrato de serviço.	De 06 meses a 01 ano	15
		Acima de 01 ano a 02 anos	20
		Acima de 02 anos a 03 anos	25
		Acima de 03 anos a 04 anos	30
		Acima de 04 anos a 06 anos	40
		Acima de 06 anos	60
Cursos de extensão	Certificados de participação em cursos, eventos ou congressos na área de Assistência Social.	Até 36 horas	10
		Até 72 horas	20
		Até 144 horas	30
		Acima de 145 horas	40

9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO APROVEITAMENTO

9.1 - A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será a nota obtida na análise dos documentos, em ordem decrescente;



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

9.2 - Será excluído do certame o candidato que, ao ser convocado pela classificação, não comparecer no prazo previsto em edital de convocação.

9.3 - A Administração Municipal, utilizará a ordem de classificação geral somente quando existir vagas disponíveis nos cargos.

9.4 - O candidato classificado, excedente às vagas atualmente existentes, será mantido em cadastro durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vaga futura, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da sua convocação através da imprensa oficial do município e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG, ocorrida durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO

10.1 - Havendo empate na classificação, será obedecido o critério a seguir:

a) que tiver mais idade.

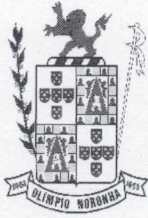
11. DO RESULTADO FINAL

11.1 - O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por decreto do Poder Executivo Municipal, observado o prazo legal para interposição de recursos, e será publicado no site www.olimpionoronha.mg.gov.br e no Mural Oficial do Município.

12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 - O candidato aprovado será convocado para contratação, atendendo às necessidades do Centro de Referência e Assistência Social - CRAS, seguindo rigorosamente a ordem de classificação por cargo, até o limite de vagas estabelecido neste edital ou aquelas vagas surgidas durante a validade do Processo Seletivo Simplificado.

12.2 - Para ser contratado, o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia a ser autenticada pelo Departamento de Recursos Humanos, que comprove o que segue abaixo:



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

12.2.1 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

12.2.2 - Certidão de Casamento ou Nascimento;

12.2.3 - Certidão de Nascimento dos filhos;

12.2.4 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

12.2.5 - Cadastro do PIS/PASEP;

12.2.6 - Título de Eleitor e comprovante da última votação;

12.2.7 - Atestado Médico Admissional;

12.2.8 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

12.2.9 - Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado no MEC;

12.2.10 - Comprovante de Residência à data da Contratação;

12.2.11 - Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;

12.2.12 - Declaração de Bens atualizada;

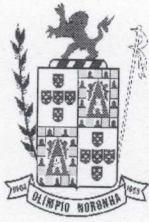
12.2.13 - Carteira Nacional de Habilitação, se o caso;

12.2.14 - Conta Bancária para crédito salarial junto ao Banco do Brasil S/A.

12.2.15 - Registro no respectivo Conselho Regional de sua classe, ao cargo inscrito, quando o caso.

13. DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO

13.1 - A contratação do candidato aprovado, convocado, será feita, exclusivamente, no Regime Estatutário, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

14. DOS RECURSOS

14.1 - Dos atos praticados pela Administração Pública/Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024 caberá recurso na forma da lei, desde que apresentado no prazo referido a seguir, contado da data da sua divulgação, ressalvados os prazos específicos previstos neste edital:

a) Impugnação do Edital: 02 (dois) dias;

b) Resultado Preliminar de Análise de experiência profissional: 01 (um) dia;

c) Resultado Final da Análise de experiência profissional: 01 (um) dia;

14.2 – O candidato deverá imprimir o formulário próprio para recurso, constante neste edital – Anexo III, disponível no site www.olimpionoronha.mg.gov.br endereçado à Comissão Organizadora e protocolado no Departamento de Recursos Humanos.

14.3 – O pedido de recurso deverá conter argumentação lógica e consistente, indicando, precisamente, o ponto sobre o qual versa a reclamação.

14.3.1 – O recurso destituído de fundamentação será liminarmente indeferido.

14.4 - A decisão do recurso ficará disponível para consulta do próprio candidato e, caso necessário nova reclassificação, a mesma será publicada no site supracitado, na forma de retificação do resultado.

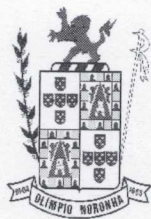
15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – As despesas decorrentes deste processo serão custeadas pelas seguintes rubricas orçamentárias:

1.02.01.08.244.9017.4.0007 - 3.1.90.11.00 - 14/1500

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - O presente Processo Seletivo Simplificado terá prazo de validade de 01 (um) ano, contados a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

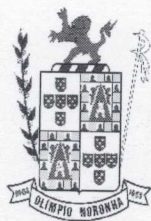


Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

- 16.2 – Será excluído do Processo Seletivo, por ato da Comissão Organizadora, o candidato que utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- 16.3 – A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa do direito de admissão na vaga pleiteada, ficando a concretização desse ato condicionada à observância da conveniência e oportunidade em fazê-lo, das disposições legais pertinentes, da rigorosa classificação e do prazo de validade do processo.
- 16.4 – O candidato que, convocado, recusar a assumir a vaga ou deixar de iniciar o exercício da função no prazo estipulado, perderá todos os direitos de sua aprovação no processo seletivo.
- 16.5 - Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a contratação, o Departamento de Recursos Humanos, promoverá tantas convocações e contratações quantas julgar necessárias durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, dentre os candidatos classificados.
- 16.6 - Será considerado desistente e, portanto, eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas para contratação, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos.
- 16.7 - O Município de Olímpio Noronha/MG fará divulgar, sempre que necessário, as normas complementares ao presente edital e avisos oficiais.
- 16.8 - Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito.
- 16.9 - Toda a publicação pertinente ao presente Processo Seletivo Simplificado, enquanto em andamento e até a divulgação do resultado, serão feitas no site www.olimpionoronha.mg.gov.br, bem como no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG



Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

Estado de Minas Gerais

Rua 1º de Março, nº 450 - Centro - Cep. 37.488-000 - CNPJ : 18.188.276/0001-00

16.10 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024.

Olímpio Noronha/MG, 10 de maio de 2024.

POLLYANNA MARTINS MENDES

Diretor do Departamento Municipal de Assistência Social